

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alla vigente disciplina in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari (Provvedimento Banca d'Italia del 29 luglio 2009 s.m.i.) e si propone di fornire al **Cliente** una chiara informazione sulle condizioni maggiormente significative del **Servizio di Pagamento Bollettini** a cui esso si riferisce.

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione e forma giuridica	A-Tono Payment Institute S.p.A.
C.F. e Numero di iscrizione al Registro delle imprese di Milano	09217250969
Capitale sociale	€ 1.000.000,00 i.v.
Sede legale ed amministrativa	Corso Buenos Aires 77 - 20124 Milano (MI)
Iscrizione Albo Istituti di Pagamento	n. 0552339/16 del 26/04/2016
Autorità di controllo e di vigilanza	Banca d'Italia
Codice ABI	36064.4
Codice BIC	ATPIITM1
N. REA di Milano	2076312
Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento	paymentinstitute.a-tono.com
PEC	atonopaymentinstitute@legalmail.it
Sito web di riferimento del Servizio DropPoint	www.drop-point.shop
Telefono di riferimento per il Servizio DropPoint	(+39) 02.32069606
E-mail per informazioni sul Servizio DropPoint	info@drop-point.shop
Fax	(+39) 02.32069101

L'**Istituto di Pagamento** opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione del **Servizio di Pagamento Bollettini** (i "**Punti Vendita DropPoint**"® o semplicemente "**DropPoint**").

Sul sito internet www.Drop-Point.store (**Dove siamo**) si potrà consultare l'elenco dei **Punti Vendita DropPoint** selezionando la località di interesse.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

Il **Servizio di Pagamento Bollettini** offerto dall'**Istituto di Pagamento** consente ad un soggetto pagatore (il "**Cliente**") di effettuare, presso i **Punti Vendita DropPoint** abilitati¹, **Pagamenti di Bollette** e/o **Bollettini** di conto corrente "premarcati"² e "bianchi"³, **PagoPA**, **MAV** e **RAV** in favore di determinati soggetti che vantano dei crediti nei confronti dei clienti (rispettivamente il "**Servizio**" e i "**Biller**").

¹ I tipi di bollettini pagabili variano in base alla dotazione tecnologica di ciascun Punto Vendita DropPoint.

² Il bollettino riporta i dati necessari al pagamento impressi a stampa in modo da consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale.

³ Il bollettino deve essere precompilato a cura del **Cliente**.



L'elenco dettagliato dei pagamenti che possono essere effettuati dal **Cliente** e dei **Billers** può essere richiesto presso il **Punto Vendita DropPoint** o rinvenuto sul sito internet www.Drop-Point.store.

Il **Cliente** potrà usufruire del **Servizio** previa presentazione di un valido **Documento Giustificativo**. L'operazione di pagamento potrà avere ad oggetto esclusivamente l'intera somma riportata all'interno del **Documento Giustificativo** (non sono dunque ammessi pagamenti frazionati).

A fronte del **Servizio** offerto dall'**Istituto di Pagamento**, il **Cliente** dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal **Cliente** o in contanti o tramite **POS**⁴ con carta di debito del circuito **PagoBancomat** o **Carte Visa, Mastercard e Maestro**.

Rischi tipici del Servizio

I principali rischi collegati al **Servizio** sono i seguenti:

- Erronea alimentazione del **Bollettino**: l'inesatta indicazione, da parte del **Cliente**, derivante da eventuali errori di compilazione dell'intestazione, del numero di conto e delle generalità del **Biller** o della causale del pagamento può pregiudicare il buon esito dell'operazione di accredito;
- Smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione di pagamento: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e il **Biller** dichiara di non aver ricevuto il pagamento dovuto, il **Cliente** non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al pagamento della somma indicata nel **Documento Giustificativo** e, conseguentemente, rischierà di (i) dover effettuare una nuova operazione di pagamento nei confronti del **Biller**, (ii) subire una interruzione nella erogazione del servizio da parte del **Biller** e (iii) di soggiacere ad eventuali sanzioni, ove previste;
- Deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il **Cliente** correrà sostanzialmente i medesimi rischi suesposti. L'**Istituto di Pagamento** suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;
- Presentazione della richiesta di pagamento in coincidenza con la data ultima apposta dal **Biller**: nell'ipotesi in parola il **Cliente** si espone al rischio dell'applicazione di interessi moratori da parte del **Biller** per l'eventuale ritardo.

ELENCO COMPLETO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

COSTI	
Costo pagamento Bollettino	€ 1,30
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento PagoPA	€ 1,30
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento F24	€ 1,30
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento MAV/RAV	€ 1,30
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento Bollo Auto	€ 1,87
MASSIMALI OPERAZIONI DI PAGAMENTO	
Limite per singola operazione di pagamento (comprensivo della commissione)	€ 1.500,00

LIMITI ORARI OPERATIVITA' (Cut-Off time)	
Gli ordini di pagamento ricevuti nella giornata lavorativa bancaria oltre il limite indicato nella tabella sottostante o in una giornata non lavorativa bancaria, s'intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva	
Ordini di Pagamento	<ul style="list-style-type: none"> - 16.30 per ricezione nella stessa giornata lavorativa - Dopo le 16.30 per ricezione nella giornata lavorativa successiva

⁴ Solo presso i Punti Vendita DropPoint dotati di Terminale POS

La data di esecuzione degli ordini di pagamento (accredito del beneficiario) coincide con la giornata lavorativa bancaria successiva alla data di ricezione

RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali contestazioni che non abbiano già trovato risoluzione mediante i previsti canali di assistenza, il **Cliente** può presentare reclamo inviando Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Reclami dell'**Istituto di Pagamento**, Via Battello 44 - 95126 Catania o alternativamente a mezzo fax al n° (39) 02.32069101 o mediante posta elettronica all'indirizzo claim@drop-pay.com

L'**Istituto di Pagamento** darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Laddove l'**Istituto di Pagamento** si venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche suindicate, potrà sottoporre al **Cliente** una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative e specificando il termine entro il quale il Titolare otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 (trentacinque) giornate operative o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente.

Qualora l'**Istituto di Pagamento** non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il **Cliente** non è soddisfatto della risposta ricevuta, il **Cliente** potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, o consultare l'apposita guida messa a disposizione dall'**Istituto di Pagamento** sul sito www.paymentinstitute.a-tono.com

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il **Cliente** di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria il **Cliente** e l'**Istituto di Pagamento** devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo: (i) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario (ii) all'Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure (iii) ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

