

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alla vigente disciplina in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari (Provvedimento Banca d'Italia del 29 luglio 2009 s.m.i.) e si propone di fornire al **Cliente** una chiara informazione sulle condizioni maggiormente significative del **Servizio di Pagamento Bollettini** a cui esso si riferisce.

INFORMAZIONE SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione e forma giuridica	A-Tono Payment Institute S.p.A.
C.F. e Numero di iscrizione al Registro delle imprese di Milano	09217250969
Capitale sociale	€ 1.968.000,00 i.v.
Sede legale ed amministrativa	Corso Buenos Aires 77 - 20124 Milano (MI)
Iscrizione Albo Istituti di Pagamento	n. 0552339/16 del 26/04/2016
Autorità di controllo e di vigilanza	Banca d'Italia
Codice ABI	36064.4
Codice BIC	ATPITM1
N. REA di Milano	2076312
Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento	paymentinstitute.a-tono.com
PEC	atonopaymentinstitute@legalmail.it
Sito web di riferimento del Servizio	www.drop-point.store
Telefono di riferimento per il Servizio	(+39) 02.32069606
E-mail per informazioni sul Servizio	info@drop-point.store
Fax	(+39) 02.32069101

L'**Istituto di Pagamento** opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione del **Servizio di Pagamento Bollettini** (di seguito "**Punti Vendita DropPoint**"[®] o semplicemente "**DropPoint**").

Sul sito internet www.Drop-Point.store (**Dove siamo**) si potrà consultare l'elenco dei **Punti Vendita DropPoint** selezionando la località di interesse.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

Il **Servizio di Pagamento Bollettini** offerto dall'**Istituto di Pagamento** consente ad un soggetto pagatore (il "**Cliente**") di effettuare, presso i **Punti Vendita DropPoint** abilitati¹, **Pagamenti di Bollette** e/o **Bollettini di Conto Corrente Postale/Bancario** "premarcati"² e "bianchi"³, **PagoPA**, **Bollo auto**, **MAV**, **RAV** e **F24** in favore di determinati soggetti che vantano dei crediti nei confronti dei clienti (rispettivamente il "**Servizio**" e i "**Biller**").

¹ I tipi di bollettini pagabili variano in base alla dotazione tecnologica di ciascun Punto Vendita DropPoint

² Il bollettino riporta i dati necessari al pagamento impressi a stampa in modo da consentirne la gestione in via automatizzata dal terminale

³ Il bollettino deve essere precompilato a cura del **Cliente**

L'elenco dettagliato dei pagamenti che possono essere effettuati dal **Cliente** e dei **Biller** può essere richiesto presso il **Punto Vendita DropPoint** o rinvenuto sul sito internet www.Drop-Point.store.

Il **Cliente** potrà usufruire del **Servizio** previa presentazione di un valido **Documento Giustificativo**. L'operazione di pagamento potrà avere ad oggetto esclusivamente l'intera somma riportata all'interno del **Documento Giustificativo** (non sono dunque ammessi pagamenti frazionati).

Il pagamento di un **Bollettino di Conto Corrente Postale/Bancario** è effettuato salvo buon fine, pertanto il pagamento sarà perfezionato con l'effettivo trasferimento delle somme al beneficiario.

Il pagamento di un **Bollettino PagoPA, Bollo auto, MAV, RAV e F24** è pro-soluto e ha quindi effetto solutorio per il pagatore.

A fronte del **Servizio** offerto dall'**Istituto di Pagamento**, il **Cliente** dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal **Cliente** o in contanti o tramite **POS**⁴ con carta di pagamento del circuito **PagoBANCOMAT, Maestro, Visa e Mastercard**.

Rischi tipici del Servizio

I principali rischi collegati al **Servizio** sono i seguenti:

- erronea alimentazione del **Bollettino**: l'inesatta indicazione, da parte del **Cliente**, derivante da eventuali errori di compilazione dell'intestazione, del numero di conto e delle generalità del **Biller** o della causale del pagamento può pregiudicare il buon esito dell'operazione di accredito;
- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione di pagamento: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e il **Biller** dichiara di non aver ricevuto il pagamento dovuto, il **Cliente** non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al pagamento della somma indicata nel **Documento Giustificativo** e, conseguentemente, rischierà di (i) dover effettuare una nuova operazione di pagamento nei confronti del **Biller**, (ii) subire una interruzione nella erogazione del servizio da parte del **Biller** e (iii) di soggiacere ad eventuali sanzioni, ove previste;
- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il **Cliente** correrà sostanzialmente i medesimi rischi suesposti. L'**Istituto di Pagamento** suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;
- presentazione della richiesta di pagamento in coincidenza con la data ultima apposta dal **Biller**: nell'ipotesi in parola il **Cliente** si espone al rischio dell'applicazione di interessi moratori da parte del **Biller** per l'eventuale ritardo.

ELENCO COMPLETO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI

COSTI	
Costo pagamento Bollettino di Conto Corrente Postale	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento Bollettino PagoPA	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento Bollettino Bollo auto	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento Bollettino MAV e RAV	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento F24	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo pagamento Bollettino di Conto Corrente Bancario	€ 2,00
Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	
Costo di gestione annullamento Bollettino (di qualsiasi tipo)	€ 5,00
Costo di gestione riconciliazione Bollettino (di qualsiasi tipo)	€ 10,00

⁴ Solo presso i Punti Vendita DropPoint dotati di Terminale POS



MASSIMALI OPERAZIONI DI PAGAMENTO Bollettino di Conto Corrente Postale	
Limite per singola operazione di pagamento con contanti	€ 1.500,00
Limite per singola operazione di pagamento con carta	€ 2.500,00

MASSIMALI OPERAZIONI DI PAGAMENTO Bollettino di Conto Corrente Bancario	
Limite per singola operazione di pagamento con contanti	€ 500,00
Limite per singola operazione di pagamento con carta	€ 1.000,00
Limite settimanale per operazioni di pagamento a favore dello stesso IBAN	€ 1.000,00
Limite mensile per operazioni di pagamento effettuate da uno stesso ordinante	€ 3.000,00

MASSIMALI OPERAZIONI DI PAGAMENTO PagoPA – Bollo auto – MAV, RAV – F24	
Limite per singola operazione di pagamento con contanti	€ 3.000,00
Limite per singola operazione di pagamento con carta	€ 3.000,00

LIMITI ORARI OPERATIVITÀ (Cut-Off time) Bollettino di Conto Corrente Postale – Bollettino di Conto Corrente Bancario
Gli ordini di pagamento con contanti presentati in una giornata lavorativa bancaria oltre le 16.30 o in una giornata non lavorativa bancaria si intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva.
Gli ordini di pagamento con carta presentati in una giornata lavorativa bancaria si intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva.
La data di esecuzione degli ordini di pagamento (accredito del beneficiario) coincide con la giornata lavorativa bancaria successiva alla data di ricezione.

LIMITI ORARI OPERATIVITÀ (Cut-Off time) Bollettino PagoPA, Bollo auto, MAV, RAV
Gli ordini di pagamento presentati in una giornata lavorativa bancaria si intendono eseguiti nella stessa giornata.

LIMITI ORARI OPERATIVITÀ (Cut-Off time) F24
Gli ordini di pagamento presentati in una giornata lavorativa bancaria si intendono eseguiti nella stessa giornata, se ricevuti entro le 21.59.
Se gli ordini di pagamento sono presentati dopo le 22:00, si intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva.

RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali contestazioni che non abbiano già trovato risoluzione mediante i previsti canali di assistenza, il **Cliente** può presentare reclamo inviando Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Reclami dell'**Istituto di Pagamento**, Via Battello 44 – 95126 Catania o alternativamente a mezzo fax al n° (39) 02.32069101 o mediante posta elettronica all'indirizzo claim@drop-pay.com

L'**Istituto di Pagamento** darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Laddove l'**Istituto di Pagamento** si





venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche suindicate, potrà sottoporre al **Cliente** una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative e specificando il termine entro il quale il Titolare otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 (trentacinque) giornate operative o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente.

Qualora l'**Istituto di Pagamento** non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il **Cliente** non è soddisfatto della risposta ricevuta, il **Cliente** potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, o consultare l'apposita guida messa a disposizione dall'**Istituto di Pagamento** sul sito www.paymentinstitute.a-ono.com

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il **Cliente** di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria il **Cliente** e l'**Istituto di Pagamento** devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo: (i) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario (ii) all'Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure (iii) ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.